

北京市总工会办公室文件

京工办发〔2023〕33号

北京市总工会办公室关于申报 2023年度市级（示范性）职工创新工作室 暨征集首都职工自主创新成果的通知

各区总工会、北京经济技术开发区总工会，各产业工会，各局工会，各集团、公司工会，各高等院校工会，各直属基层工会，各相关单位：

为贯彻党的二十大精神和中国工会十八大精神，落实北京市推进产业工人队伍建设改革协调小组《关于进一步健全完善制度机制 深化首都产业工人队伍建设改革的实施意见》（京产改发〔2020〕1号）通知要求，服务京津冀协同发展大局，提升全市

职工的创新意识和创新水平,进一步推动全市企事业高技能人才培养及科技成果推广转化,北京市总工会决定继续开展 2023 年度市级(示范性)职工创新工作室评选、认定,首都职工自主创新成果评选、推广及名师带徒评选活动。现将相关事项通知如下。

一、申报

(一) 市级(示范性)职工创新工作室

1. 申报条件

(1) 市级职工创新工作室

各区、局、集团(总公司)级职工创新工作室,同时具备以下条件可申报参评市级职工创新工作室。

①职工创新工作室于 2022 年 12 月 31 日前创建完成,具有完整的管理制度和工作计划,围绕本地区、本系统、本单位生产经营活动、技能人才培养和工作中的重点、难点问题定期开展科技创新、文化创新、服务创新、管理创新等活动。

②职工创新工作室领军人应是在技术技能等方面有专长,有一定的理论水平、工作经验和创新能力的劳模或高技能人才。

③职工创新工作室的人数应不少于 5 人,基础条件较好的工作室可适当增加人数,成员主要为相关的技术技能人才。

④职工创新工作室有固定的活动场所和设备设施用于开展创新活动,工作室面积不低于 10 平方米。同时,有保障创新活动正常开展的工作经费。

⑤积极开展创新活动。技术攻关型创新工作室每年产生至少

1—2 项创新成果并应用于本单位的生产实际；窗口服务型和技能传授型创新工作室每 3 年产生至少 1 项创新成果并应用于本单位工作实际。同时，带动职工积极参与创新活动，在为企业培养技术技能人才方面成果明显。

⑥职工创新工作室有在研创新项目。项目负责人必须为领军人本人。主要内容为具有一定科技含量、填补某一技术领域空白或对企业转型升级、技术革新等具有积极推动作用的技术攻关项目，切实解决工艺技术难题的项目，推动创新成果转化应用的优秀项目，开展职工技能素质培养、成效显著的项目。创新项目已由企业批准于 2023 年内立项且拨付启动资金，并在企业立项之日起两年内完成，最晚结题时间不超过 2025 年 12 月 31 日。

（2）市级示范性职工创新工作室

市级职工创新工作室认定期满 1 年且助推项目完成结题验收，并有以领军人本人为项目负责人的在研创新项目，可申报参评市级示范性职工创新工作室。

2. 申报材料

填报下列表格并提供反映工作室近年来工作内容和成绩的相关资料（包括图片、文字、视频等）。

（1）市级（示范性）职工创新工作室申报汇总表（附件 1）；

（2）市级（示范性）职工创新工作室申报表（附件 2）；

（3）市级（示范性）职工创新工作室创新项目申报表（附件 3）。

（二）首都职工自主创新成果

1. 申报条件

各单位在围绕北京“四个中心”城市战略定位、疏解非首都功能和推动京津冀协同发展中，开展群众性技术创新活动取得的优秀技术创新成果，且在2023年1月1日至12月31日期间完成技术成果整体应用，符合下列条件之一即可申报。

- （1）具有先进性、实用性的发明创造；
- （2）取得显著经济效益或社会效益的技术创新；
- （3）显著提高劳动生产率、产品质量的重大技术改造；
- （4）为促进职业安全生产、节能减排、环境保护、食品安全而研发的新技术、新工艺、新材料或新操作方法；
- （5）产生重大影响或发挥重要作用的关键技术突破；
- （6）国外先进技术国产化的研发；
- （7）在高技能人才建设、技能培训方面取得突出成绩的项目。

凡涉及国家机密、存在知识产权争议的成果，政府投资或企业组织专业技术人员攻关取得的成果，不在推荐评选之列；已获国家、省部级科技进步奖的成果不参加评选。

2. 申报材料

填报下列表格资料，并提供相关证明资料，包括图片、视频、产权专利证明、第三方或鉴定机构评价证明、成果应用证明、研发报告、科技类获奖证书、转让推广价值（效果）、创造的直接

和间接经济效益或社会效益证明文件、成果完成团队劳模情况证明及职称证明等。同一项目组或完成人申报多个成果，需分别准备申报材料。

(1) 首都职工自主创新成果申报汇总表(附件4);

(2) 首都职工自主创新成果申报表(附件5)。

(三) 名师带徒

1. 申报条件

北京市总工会认定的市级(示范性)职工创新工作室领军人担任名师,徒弟由专业技术人员、技术工人组成,在平等自愿的基础上确立师徒关系,每位名师可与2—4名徒弟结对。师徒关系要以协议书的形式确定,协议时间至少1年,每年至少进行6次培训、现场指导等活动。

2. 申报材料

填报《名师带徒申报表》(附件6),并提供相关证明材料。

二、评审认定

北京市总工会组建专家评审委员会,采取材料评审、实地考察与现场答辩相结合的方式实施,原则上认定不超过80家市级(示范性)职工创新工作室、评选60项首都职工优秀自主创新成果、认定100对名师带徒。

三、政策与资金支持

(一) 市级(示范性)职工创新工作室由北京市总工会授牌。择优评出的以领军人姓名命名的市级示范性创新工作室可获得

创新项目助推经费 5 万元；市级职工创新工作室可获得创新项目助推经费 3 万元。

（二）首都职工优秀自主创新成果将获得成果转化应用经费资助，发放标准为：一等奖每项 3000 元，二等奖每项 2000 元，三等奖每项 1000 元。优先推荐参加全国科技活动周暨北京科技周主场展示、全国双创周北京会场主题展等主题展览活动，以及推荐参加中国专利奖、北京发明创新大赛等科技创新评选活动。

（三）名师带徒将获得北京市总工会人才培养经费资助，每对师徒 2000 元。

四、申报方式

（一）登录北京市总工会网站（www.bjzgh.org）“通知公告”栏，下载申报通知及附件，并按照《申报材料填写说明及提交要求》（附件 7）填报。

（二）各推荐单位于 2024 年 2 月 29 日前，将申报材料电子版发送至邮箱 jscxfwb@163.com，并提供纸质材料（一式一份胶装成册）报送至北京市职工技术协会。协会地址：北京市西城区虎坊路 13 号北京职工服务中心；联系人：李梦遥，联系电话：83570883。

附件：1. 市级（示范性）职工创新工作室申报汇总表

2. 市级（示范性）职工创新工作室申报表

3. 市级（示范性）职工创新工作室创新项目申报表

4. 首都职工自主创新成果申报汇总表
5. 首都职工自主创新成果申报表
6. 名师带徒申报表
7. 申报材料填写说明及注意事项

北京市总工会办公室

2023 年 12 月 27 日

附件 1

市级（示范性）职工创新工作室申报汇总表

填表单位（盖章）：

填表日期： 年 月 日

序号	创新工作室名称	专业领域	所在单位	领军人
1				
2				
3				
4				
5				
6				

（注：各单位应按优先次序推荐申报创新工作室）

主管单位填表人：

联系电话（手机/座机）：

附件 2

市级（示范性）职工创新工作室 申报表

工作室名称_____

所在单位_____

单位类型_____

所属行业_____

主管单位_____

填报日期 年 月 日

北京市总工会制

一、基本信息						
工作室名称			创建日期			
所在单位			命名单位*			
专业领域			命名日期			
工作室类型	<input type="checkbox"/> 技术攻关 <input type="checkbox"/> 窗口服务 <input type="checkbox"/> 技能传授 <input type="checkbox"/> 其他		成员总数			
工作室及所在单位联系信息	工作室联系人、电话及电子邮箱			单位联系人及电话		
主管单位联系信息	主管单位名称		工会联系人、电话及电子邮箱			
认定成功后是否愿意参加科学家（专家）走进创新工作室			是 <input type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>	
工 作 室 领 军 人 情 况						
姓名		性别		出生年月		
学历		政治面貌		联系电话		
专业/工种		职称/技能等级		电子邮箱		
获奖年份及荣誉称号*						
工作室骨干成员情况（全部，可附表）						
姓名	性别	出生年份	学历	职称/技能等级	所在部门	主要分工
工作室课题水平（已完成项目，可附表） *	序号	项目名称		等级（国家级、省部级、地市级、集团级和企业级等）		完成日期
	1					
	2					
	3					

<p>工作室简介 (500字左右, 附图片)</p>	<p>包含内容: 1. 职工创新工作室概况 2. 领军人物简介 3. 主要成果及获奖情况</p>			
<p>办公场所 (可附页)</p>	<p>工作室面积_____平方米 (此处为创新工作室平面图、功能划分图)</p>			
<p>工作室主要 设施设备清单 (可附页)</p>	设备名称	型号	数量	主要功能

二、内部治理情况	
规章制度	<input type="checkbox"/> 管理制度 <input type="checkbox"/> 工作标准 <input type="checkbox"/> 组织结构图 <input type="checkbox"/> 其他
考核培训	<input type="checkbox"/> 学习培训制度 <input type="checkbox"/> 考核奖励制度 <input type="checkbox"/> 参加职工技协培训 <input type="checkbox"/> 其他
工作室 资金投入*	年平均资金投入_____万元（其中，本单位支持_____万元，外部资金_____万元，自筹资金_____万元，其他_____万元）
资金管理*	<input type="checkbox"/> 资金使用情况说明 <input type="checkbox"/> 资金管理辦法 <input type="checkbox"/> 其他
三、业务活动情况	
项目活动	<input type="checkbox"/> 项目计划 <input type="checkbox"/> 项目检查制度 <input type="checkbox"/> 项目总结 <input type="checkbox"/> 达到效果 <input type="checkbox"/> 其他 按项目计划进度执行情况：（ <input type="checkbox"/> 正常执行 <input type="checkbox"/> 局部未执行 <input type="checkbox"/> 未执行）
服务企业*	2023 年度工作室为社会和企业专业人员培训_____人次； 2023 年度工作室提出创新建议_____条；其中被企业采纳_____条。
服务职工*	<input type="checkbox"/> 师带徒活动 <input type="checkbox"/> 举办职工技能学习活动 为企业培养技术人员_____人
对外交流	<input type="checkbox"/> 参与国内外行业间交流
成果交流	<input type="checkbox"/> 全国性交流 <input type="checkbox"/> 行业间交流 <input type="checkbox"/> 企业间交流 <input type="checkbox"/> 无交流
成果宣传	<input type="checkbox"/> 制作视频 <input type="checkbox"/> 制作彩页 <input type="checkbox"/> 媒体宣传

四、创新成果情况	
创新工作领域	<input type="checkbox"/> 技术创新 <input type="checkbox"/> 管理创新 <input type="checkbox"/> 营销模式创新 <input type="checkbox"/> 品牌战略创新 <input type="checkbox"/> 其他
创新成果领域	<input type="checkbox"/> 科技创新成果 <input type="checkbox"/> 文化创新成果 <input type="checkbox"/> 其他
成果及专利数量*	年均完成创新成果_____项 年均完成创新专利_____项
成果质量*	科技项目成果奖共_____项 群众性创新成果奖共_____项 专利成果奖共_____项 本行业领先水平共_____项
成果转化*	行业间转化共_____项，行业内转化共_____项，企业内转化共_____项
成果管理	<input type="checkbox"/> 成果管理制度 <input type="checkbox"/> 成果材料
五、经济及社会效益	
企业效益*	<input type="checkbox"/> 解决企业热点、难点问题 <input type="checkbox"/> 解决企业安全生产问题 <input type="checkbox"/> 解决企业管理效率问题 <input type="checkbox"/> 解决企业工作效能问题 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 近三年平均为企业创造经济效益_____万元，节约资金_____万元 上年度实现利税较创新成果实施前增加_____%
工作室效益*	获得成果奖金_____万元
工作室荣誉*	(请写明获得荣誉时间、称号、级别、授予单位，可附表)
技术进步情况*	(在社会技术进步、行业技术进步和企业技术进步方面取得的成绩，可附表)

提高管理效率 情况*	(在推动企业和工作室管理效率方面取得的成绩,可附表)	
社会学术	(工作室成员在国际、国内期刊和会议上发表相关论文,注明时间、期刊/会议名称、论文题目和发表人,可附表)	
文化传播	(为社会带来积极影响作用和为企业带来积极影响作用,可附表)	
所在单位工会推荐意见		主管单位工会推荐意见
<div>公章</div> <div>年 月 日</div>		<div>公章</div> <div>年 月 日</div>

附件 3

市级（示范性）职工创新工作室 创新项目申报表

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____

主管单位_____

申报日期_____

一、助推项目信息

项目名称			
所属领域	请选填其中的一种或多种： <input type="checkbox"/> 电子信息类 <input type="checkbox"/> 交通类 <input type="checkbox"/> 建筑类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 医药卫生类 <input type="checkbox"/> 制造类 <input type="checkbox"/> 节能环保类 <input type="checkbox"/> 其他_____		
立项时间	年 月 日	预期完成时间	年 月 日
<p>（一）企业技术难题描述</p> <p>1.阐述企业提出的技术难题</p> <p>2.企业与创新工作室签订难题破解协议（在立项书中需明确由某创新工作室破解企业某项技术难题）</p> <p>（二）项目设计论证（需详细说明，可附页）</p> <p>1.选题：本项目选题背景和意义，国内外技术现状评述，本项目创新之处</p> <p>2.目标：项目要达到的具体目标，解决的具体问题</p> <p>3.内容：本项目研究的主要内容、研究思路和方法，技术路线</p> <p>4.计划：项目计划时间表</p> <p>5.成果形态及量化的考核指标：成果形态（软件、装置等），量化的考核指标</p> <p>6.预期效益分析：本项目研究的理论价值和社会价值</p> <p>（三）完成项目研究的条件和保障（需详细说明，可附页）</p> <p>1.项目负责人及其团队的相关情况介绍</p> <p>2.完成本项目的基础条件</p> <p>（四）佐证材料</p> <p>包括但不限于：立项书、项目计划书、可持续性或可推广性论证性材料、预计可创造的经济效益和社会效益等相关论证材料，若成员为市级以上劳模的，需提供相关证明材料。</p> <p>在申报书后附加佐证材料目录、佐证材料，胶装成册。</p>			

二、经费预算

（申报市级示范性职工创新工作室申请助推金额 5 万元，申报市级职工创新工作室申请助推金额 3 万元）

项目经费总预算（万元）		（企业批准的项目预算总额）			
申请助推金额合计		□5 万元 □3 万元（1-8 项合计）			
序号	助推预算列支科目	金额（万元）	序号	助推预算列支科目	金额（万元）
1	会议费		5	印刷费	
2	培训费		6	材料费	
3	专家咨询费		7	设备费	
4	测试化验加工费		8	其它符合规定科目	

三、项目负责人承诺

本人承诺对所填写的各项内容真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准助推，严格按照项目申报表中列支的项目经费支出，按申报表计划和指标认真开展工作，按时完成项目，取得预期成果。承诺配合北京市总工会、北京市职工技术协会对本项目的宣传、推介活动。

项目负责人签字：

年 月 日

四、项目所在单位工会审核意见

我单位承诺对填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准助推，我单位承诺以本申报书为有约束力的协议，督导项目团队按计划认真开展工作，按时完成项目，取得预期成果。

工会签章

年 月 日

五、主管单位工会意见

是否同意该创新工作室申报的创新项目

工会签章

年 月 日

附件 4

首都职工自主创新成果申报汇总表

填表单位（盖章）：

填表日期： 年 月 日

序号	创新成果名称	所在单位	第一完成人
1			
2			
3			
4			
5			
6			

（注：各单位应按优先次序推荐申报创新成果）

主管单位填表人：

联系电话（手机/座机）：

附件 5

首都职工自主创新成果
申报表

成果名称_____

所在单位_____

单位类型_____

所属行业_____

主管单位_____

填报日期 年 月 日

北京市总工会制

一、成果所在单位及主管单位信息								
申报负责人	所在部门		联系电话（手机、座机）		电子邮箱			
主管单位名称			所属区总工会或产业工会					
主管单位联系人	所在部门		联系电话（手机、座机）		电子邮箱			
二、成果信息								
成果名称								
项目起止时间			是否属于节能环保类					
经济效益*	创收金额	万元	节资金额	万元	合计	万元		
专利情况*	发明	个	实用新型	个	外观设计	个		
成果是否出自北京市总工会认定的创新工作室								
成果介绍	<p>（内容主要从成果的创新性、先进性、实用性、科技含量、推广价值或效果、创造的经济效益和社会效益与获奖情况等方面详尽介绍，需另附产权专利证明、第三方或鉴定机构评价证明、项目应用证明、研发报告、科技类获奖证书、项目的可持续性及其可推广性效果、创造的直接和间接经济效益或社会效益证明文件等相关材料。利润和节资请如实填写并提供相应证明材料，若不填写视为“0万元”。）</p>							
是否参加创新成果展								
是否愿意推荐参加北京发明创新大赛								
三、成果完成人信息								
序号	姓名	性别	学历	职称/技能等级	专业特长	联系电话及电子邮箱	劳模情况* （年度、级别）	职业身份
1								
2								
3								
4								
5								
6								

四、成果宣传信息								
宣传展板 成果简介	(300字以内, 突出阐述创新成果的适用范围、实际应用情况和实际效益。)							
参展形式	展板	模型	实物	视频	现场互动	项目 资料	图片资料	视频时长
							张	分钟
实物(模 型)展示信 息	展品实际尺寸规格		厘米		防水防晒设施需求			
	所需用地面积		平米		配套人员需求			
	配电需求		功率		布展时间要求		小时	
	灯光需求				电视、网线需求			
	地面承重需求				其他特殊需求			
所在单位工会推荐意见					主管单位工会推荐意见			
公章 年 月 日					公章 年 月 日			

附件 6

名师带徒申报表

师傅姓名 _____

所在单位 _____

单位类型 _____

所属行业 _____

主管单位 _____

填报日期 年 月 日

北京市总工会制

一、工作室所在单位及主管单位信息			
申报负责人	所在部门	联系电话（手机、座机）	电子邮箱
单位名称			
单位地址			
主管单位名称			
主管单位联系人	所在部门	联系电话（手机、座机）	电子邮箱
二、师傅信息			
姓名		性别	
出生年月		劳模情况	
学历		职称/技能等级	
职业身份		研究领域	
专业特长		联系电话	
电子邮箱		创新工作室认定年份	
师傅情况介绍（300 字左右，详细介绍另附页） 1. 师傅简历 2. 近三年工作业绩 3. 所获荣誉 4. 人才培养			

徒弟信息（徒弟数量 2-4 个）			
姓名		性别	
出生年月		学历	
职业身份		职称/技能等级	
电子邮箱		联系电话	
徒弟情况介绍（300 字左右，详细介绍另附页） 1. 徒弟简历 2. 近三年工作业绩 3. 独立完成或主要参与的创新成果 4. 所获荣誉			

徒弟信息（徒弟数量 2-4 个）			
姓名		性别	
出生年月		学历	
职业身份		职称/技能等级	
电子邮箱		联系电话	
徒弟情况介绍（300 字左右，详细介绍另附页） 1. 徒弟简历 2. 近三年工作业绩 3. 独立完成或主要参与的创新成果 4. 所获荣誉			

徒弟信息（徒弟数量 2-4 个）			
姓名		性别	
出生年月		学历	
职业身份		职称/技能等级	
电子邮箱		联系电话	
徒弟情况介绍（300 字左右，详细介绍另附页） 1. 徒弟简历 2. 近三年工作业绩 3. 独立完成或主要参与的创新成果 4. 所获荣誉			

徒弟信息（徒弟数量 2-4 个）			
姓名		性别	
出生年月		学历	
职业身份		职称/技能等级	
电子邮箱		联系电话	
徒弟情况介绍（300 字左右，详细介绍另附页） 1. 徒弟简历 2. 近三年工作业绩 3. 独立完成或主要参与的创新成果 4. 所获荣誉			

名师带徒工作开展情况（可另附纸）	
<div>一、从师带徒协议签订起至本次申报</div> <div>1. 开展了哪些师徒间培养工作</div> <div>2. 师徒共同完成或正在进行的创新成果</div> <div>3. 在师傅的带领下，徒弟的进步和成绩，何时晋升为何种等级，何时获何种荣誉称号等</div> <div>二、2023-2024 年的师徒培养计划</div>	
所在单位工会推荐意见	主管单位工会推荐意见
<div>公章</div> <div>年 月 日</div>	<div>公章</div> <div>年 月 日</div>

附件 7

申报材料填写说明及注意事项

一、市级（示范性）职工创新工作室

（一）填写说明

1. 工作室名称：应完整填写北京市总工会或其他单位挂牌的名称。

2. 单位类型：选填以下内容，国有、合资、外资、集体、私营、事业单位、机关、其他。

3. 所属行业：选填以下类别和二类科目，例如，建筑交通类—铁路。

类别	二类科目
电子信息类	信息产业
建筑交通类	铁路；公路；水运；航空运输；建材；建筑；城市基础设施及房地产
综合服务类	农林业；水利；其他服务业；环境保护与资源节约综合利用
医药卫生类	医疗；药品研发
智能制造类	煤炭；电力；核能；石油、天然气；钢铁；有色金属；化工；机械；汽车；船舶；航空航天；轻工；纺织

4. 主管单位：请填写工作室的最高主管单位或所属区总工会，一般是直接向职工技协提交材料的推荐单位。请填写单位全称。

5. 创建日期：以团队模式规范开展工作或被命名的时间。

6. 专业领域：本工作室具体研究方向，不超过 15 个字，例如：综合交通运行监测与服务、铁路客票发售和预定系统、污水

处理技术与开发、机械精密加工等。

7. 工作室联系人：工作室日常具体事务联系人，可能与其进行工作室具体情况、描述文字、图片等沟通协调。

8. 职称/技能等级：请附相关证书照片。

9. 获奖年份及荣誉称号：重点写明“劳模情况”是以下类别的一种或几种：全国劳模、全国五一劳动奖章、北京市劳模、部级劳模，并提供相关证明材料。

10. 等级（国家级、省部级、地市级、集团级和企业级等）：获奖情况请附相关证书和成果照片。

11. 工作室简介（500 字左右，附相关图片）。

包含内容：

（1）职工创新工作室概况

要求：①所属企业、领军人、科研及创新领域和工作室人员概况（240 字以内）。②配工作室集体工作/活动照片不少于两张。

示例：张三工作室成立于 2016 年，是以北京某公司高级工程师张三为领军人，在工程建设领域以施工方法创新为目标的科研团队。工作室共有成员 15 名，其中高级工程师 3 人、工程师 5 人、高级技师 2 人、技师 5 人……

（2）领军人物简介

要求：①姓名、性别、民族、出生年月、职称/技能等级、所获主要荣誉（100 字以内）。②配以领军人为主的本人工作照不少于两张。

示例：张三，男，汉族，1966 年 8 月生人，高级技师，北京市劳动模范，曾获北京科技进步奖三等奖……

（3）主要成果及获奖情况（不超过 8 项，附相关图片 3—4 张）。

12. 工作室介绍（详细版）：在完成上述工作室简介用于评选之余，也期待您附上一篇更为精彩的、突出工作室特点的工作室介绍，用于后期的汇编工作，精彩的介绍能更好地宣传、展示工作室。

13. 办公场所：请附相关照片。

14. 工作室主要设施设备清单：请附相关照片。

15. 内部治理情况、业务活动情况、创新成果情况、经济及社会效益部分，如有相关内容，请在□做标注，并提供相关说明、文件、图片、记录等有效的证明材料，否则无效。

16. 资金投入、创新成果情况、经济及社会效益，均需填写近三年情况。

17. 服务职工，为企业培养技术人员情况，需列表详细说明，如：人员名单、何时晋升为何种等级、何时获何种荣誉称号等。

18. 表中“*”表示均须提供相关证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。

19. 如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。

20. 推荐意见栏必须填写明确意见，并盖章。

21. 此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。

（二）电子版申报材料命名方式

1. 《市级（示范性）职工创新工作室申报汇总表》命名方式：2023 工作室+主管单位名称+数量。

2. 《市级（示范性）职工创新工作室申报表》命名方式：2023 工作室+工作室领军人姓名+所在单位名称+主管单位名称。

3. 相关证明材料文件夹命名方式：2023 工作室+工作室领军人姓名+证明材料。

4. 电子邮件命名方式：2023 工作室+主管单位名称+数量。

二、首都职工自主创新成果

相关填报参照市级（示范性）职工创新工作室填写说明。

（一）补充说明

1. 专利情况：本成果所含专利情况。在相应的专利类别里填写数量；正在申请中的专利请在对应的专利类别里注明。

2. 成果是否出自北京市总工会认定的创新工作室：若是，请填写工作室认定年份—市级/示范性—工作室领军人姓名（如：2011—市级—张三）；若不是，请填写“否”。

3. 完成人信息：按完成团队成员对成果的贡献依次填写前 6 名。

4. 职业身份：选填以下几种类别的一种或多种，工人、技术人员、管理者。

5. 宣传展板成果简介：300 字以内，突出阐述创新成果的适

用范围、实际应用情况和实际效益。为便于后期成果宣传推广，请提供不少于 5 张电子版照片。其中至少 1 张为团队创新工作照，可以是工作照、集体合影；3 张以上成果实物或效果图、科研成果操作应用工作照；至多 3 张专利证书、获奖证书照片。每张照片文件不低于 2M。其中，要有体现成果发明人带领技术人员现场进行科研、攻关的场景。照片作为单独的文件夹整理，不要嵌入 word、PPT 文档中，要求每张照片文件名为所提供照片内容的简要说明。

6. 参展形式：勾选出该项创新成果可以通过哪种形式展出，请在相应的参展形式下打√，可多选。

7. 表中“*”表示均须提供相关证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。

8. 如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。

9. 此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。

（二）电子版申报材料命名方式

1. 《首都职工自主创新成果申报汇总表》命名方式：2023 成果+主管单位名称+数量。

2. 《首都职工自主创新成果申报表》命名方式：2023 成果+第一完成人姓名+成果名称+所在单位名称+主管单位名称。

3. 相关证明材料文件夹命名方式：2023 成果+成果名称+证明材料。

4. 电子邮件命名方式：2023 成果+主管单位名称+数量。

三、名师带徒

相关填报参照首都职工自主创新成果填写说明。此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。其中电子版申报材料命名方式：

1. 《名师带徒申报表》命名方式：2023 名师带徒+师傅姓名+徒弟数量。

2. 相关证明材料文件夹命名方式：2023 名师带徒+师傅姓名+徒弟数量+证明材料。

3. 电子邮件命名方式：2023 名师带徒+主管单位名称+师傅姓名+徒弟数量。

四、相关照片提交要求

（一）照片质量

图片大小不低于 2M，确保能够印刷清晰；图片能清晰明确地表示出希望表达的内容，若是团队合影或活动照片，不能全是背影。

（二）提交方式

照片不能嵌入文档或证明材料中，要以附件形式发送。若某一项有多张图片，请一并放在文件夹中，文件夹名称改成某一项名称。

（三）命名方式

工作室领军人姓名+图片内容的说明，如张三+器材研发会

议、张三+怀柔施工现场、张三+汽车电器培训台架等。

五、申报材料提交方式

（一）电子版：将《汇总表》、《申报表》及相关证明材料按照规定的申报材料命名方式整理后发送至 jscxfwb@163.com。

（二）纸质版：将《申报表》和相关证明材料一起胶装成册（一式一份），在《汇总表》和《申报表》相应位置加盖所在单位工会公章和主管单位工会公章，报送至北京市职工技术协会。